

# 人事課（2024年度）

## 1. 運営部署

事務部人事課

## 2. スタッフ構成（2025年3月31日時点）

人事課長 : 1名  
係長 : 1名  
主任 : 2名  
係員 : 4名

## 3. 業務内容

職員の募集・採用・休職・復職・退職・異動・昇格・昇給・表彰・懲戒  
職員の賃金（給与・賞与・退職金）、出張、勤務状況の管理  
人事関連の諸規定の管理  
職員健診などの安全衛生、労働災害  
職員の慶弔、福利厚生  
更衣室、ロッカーの管理  
障害者雇用・定着管理  
労働組合との折衝  
宿日直の割当に関する業務  
その他労務管理  
人事業務に付随する行政機関への報告  
人事給与システムの管理・運用  
労働関連法規へのコンプライアンス対応  
院内保育所・病児保育の運営・管理  
医師の卒後教育（初期研修、後期研修）に関する業務  
ハラスメントに関する業務

## 4. 2024年度の主な取り組み

### 【主な採用職種（常勤のみ）】

職 種	2024年度採用実績
医師（初期研修医、後期研修医（専攻医）、医員以上）	113名
看護職（看護師、助産師等）	124名
メディカルスタッフ（薬剤師、臨床検査技師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、診療放射線技師等）	35名
事務職他（事務、メディカルクラーク、看護補助等）	29名

### 【2024年診療報酬改定】

- ・ 全職員を対象に賃上げを実施した（原資：ベースアップ評価料＋入院基本料等の増点）
- ・ ICU/NICUが宿日直→勤務に変更し、それに伴う手当の見直しを行った。

### 【医師の働き方改革】

- ・ 全医師A水準（年間の時間外労働 960 時間以下）で労働基準監督署に届出を行い、フレックス制を活用しながら時間外業務の縮減を図った。
- ・ 面接指導体制を整えるため、面接指導実施医師を養成した（13 診療科 17 名）。
- ・ 半月で 40 時間超、一月で 80 時間超の時間外労働があった医師を対象に面接指導を実施（延べ 135 回）

### 【職員満足度（勤務）調査】

- ・ 男女共同参画委員会が隔年で実施している全職員対象の調査について、2023 年 11 月に実施した分を 2024 年 5 月に結果集計・分析し、2024 年 8 月に院内周知を行った。

### 【100 周年記念関係】

- ・ OB・OG 会（仮称）の立ち上げのため、退職者に案内し、200 名を超える入会申し込みがあった。

### 【第三者評価】

- ・ 2024 年 9 月に卒後臨床研修評価機構（JCEP）による更新審査を受審し、認定（4 年）を得た。

### 【ハラスメント関連】

- ・ 2024 年 9 月に、アンガーマネジメント研修を実施した（計 3 回／延べ 400 名超出席）

### 【障がい者雇用】

- ・ 障害者雇用率達成継続に向け障害者就職面接会等への参加、大阪市障がい者就業・生活支援センターと連携し、雇用や定着につなげた。
- ・ 2025 年 3 月 31 日時点で、必要人数 29 名に対して 29.5 名の配置を実現した。
- ・ 障がい者支援担当者を中心に、障がい者本人や部署への支援・障がい者が就労可能な業務の検討・外部支援センターとの連携を実施した。

### 【保育所】

#### ●通常保育

- ・ 職員の新規採用時・復職時にスムーズに利用ができるよう、年間を通して保育所利用希望者情報を保育所と共有し、運営に努めた。
- ・ 院内保育所の PR と病院本体との関わりを強めるイベントとして、ハロウィンイベント（10月）とクリスマス会（12月）を実施した。

#### ●病児保育

- ・ 病児保育としての利用可能病床は 6 床で運営を行った。

#### ●夜間保育

- ・ 対象曜日を拡大したが、2024年度の利用は0名であった。

### 【名札デザイン】

- ・ 職員証・名札のデザインを変更し、顔写真や漢字のフルネーム掲載を廃止した。