

広報課

1. 運営部署

事務部広報課（※2023年4月に新設）

2. 人員構成（2024年3月31日時点）

計3名（課長1名、主任1名、係員1名）

3. 業務内容

① 情報収集&組織内への共有

- ・マスメディアチェック（テレビ、新聞、ニュースサイトなど）
- ・ソーシャルリスニング（SNS、ブログなど）
- ・Webアクセス解析
- ・広聴会の実施
- ・記録撮影

② トリプルメディア管理

<オウンドメディア>

- ・公式Webサイトの更新・管理
- ・各種広報発行物の編集・制作
- ・院内掲示物・サイネージ

<ペイドメディア>

- ・各種広告類の掲出（Web広告、交通広告、ペイパブなど含む）

<ソーシャル・アードメディア>

- ・SNSアカウントの運営
- ・レビューサイト、口コミサイト、Q&Aサイト対応

③ メディアリレーション

<発信>プレスリリースの配信、記者会見の実施

<懇親&関係構築>記者懇談会の開催

④ その他

- ・VI (Visual Identity) 管理
- ・企画イベント（患者さん向け、地域向け）の開催
- ・組織発行物の品質管理全般
- ・危機管理対応
- ・組織の歴史素材アーカイブ
- ・外部問い合わせの一次対応

4. 2023年度のおもな取り組み

新規部署立ち上げ初年度となる2023年度は、広報部門としての基本的な整備事項を中心に下記のような取り組みを行った。

- ◇広報部門スタート期（2023～2025年度）ロードマップの策定
- ◇広報関連規程、業務分掌、職務分掌、力量評価表、役割担当表などの作成
- ◇オウンドメディア戦略の策定
（それに基づく患者向け・開業医向け広報誌のリニューアル、公式Webサイトの部分改修）
- ◇ソーシャルメディア戦略の策定（それに基づく各公式SNSアカウントの運用変更）

- ◇院内媒体（サイネージ・ラック）のルール整備・運用変更
- ◇院外ラック（自治体など）のエリア拡大
- ◇市民向け医療セミナーの開催（※2023年6月より毎月開催）
- ◇マスコミとの関係強化のための改善（配信リストの整備、取材フォームの設置、訪問活動）

- ◇他企業とのアライアンス施策（資生堂ジャパン様、ユニクロ様など）
- ◇100周年記念事業（リブランディング、記念誌制作、アニバーサリーマーク制作など）

5. 2023年度 実績数値（一部）

- ◇公式Webサイト発信記事数：対前年度比 236%
- ◇マスコミ取材・寄稿等依頼数：対前年度比 425%
- ◇マスコミ記事掲載・出演回数：対前年度比 181%