

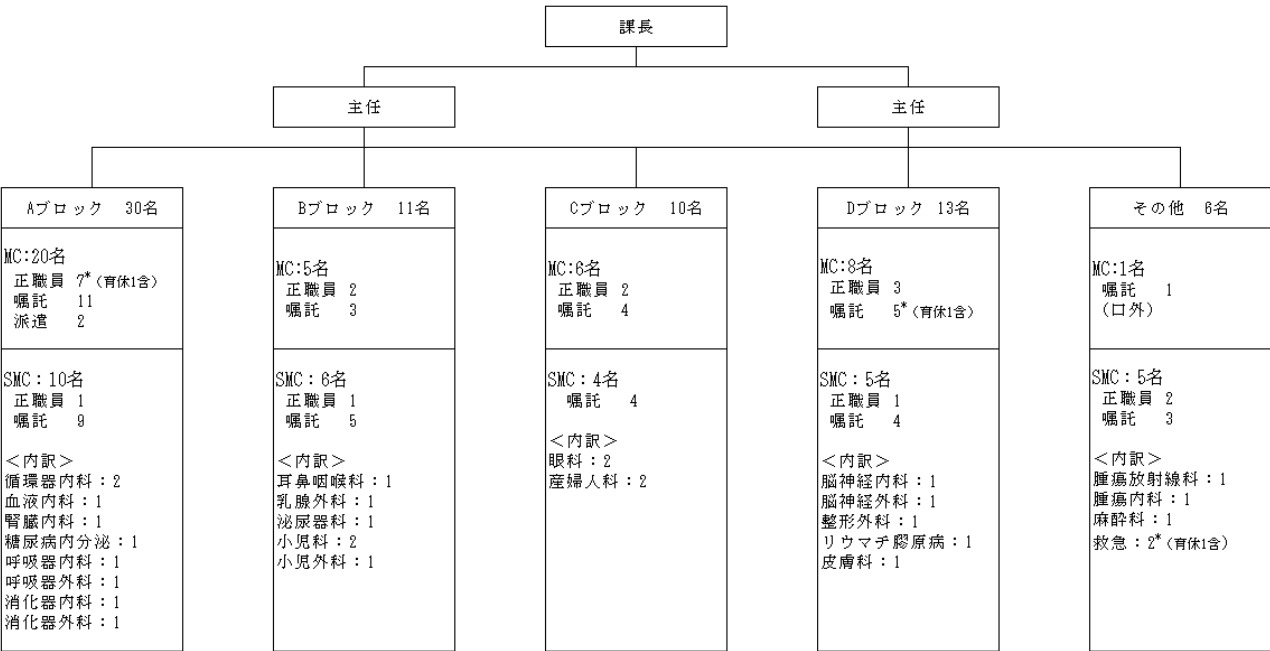
医療クラーク課

1. スタッフ構成(2024. 3. 31時点)

課長	1名
主任	2名
係員	70名

2. 人員配置図

※MCは外来に配置しているクラーク、SMCは診療科に配置しているクラーク



3. 業務内容

- ・患者の呼び込み
- ・基本箋のお渡し
- ・患者への説明（次回診察、検査など）
- ・各種電話対応
- ・各種オーダーの代行入力
- ・カルテ記事の代行入力
- ・翌日の外来の準備
- ・情報提供書などの電子カルテへの取り込み、郵便物の処理
- ・調剤薬局からの疑義照会への対応
- ・各種文書の下書き（診断書、情報提供書、退院サマリーなど）
- ・カンファレンスや回診の準備、記録
- ・NCDなどデータ関連業務
- ・医師から依頼された諸々の業務への対応