総務課

1. 人員構成（2022 年 4 月 1 日時点）

課長	１名
係長（総務係）	１名
係員（総務係）	５名
係員（改善推進室）	１名
病院長秘書	１名
図書室司書	１名
派遣（ドクターカー・公用車運転手）	３名

2. 主な業務内容

・財団運営に関する事項
・法人運営の事務の統括及び連絡調整に関する事項
・官公庁・諸団体への諸届に関する事項
・法人の組織に関する規程の制定及び改廃に関する事項
・事業計画、事業報告書作成に関する業務
・法人本部会議、診療部長会議、管理診療会議の運営に関する事項
・医師会・指定医事務手続きに関する業務
・患者会・ボランティア事務局業務
・駐車券の配布、タクシーチケットに関する業務
・実習生に関する業務
・契約書、文書作成管理に関する業務
・テナント、自動販売機の管理・窓口に関する業務
・保健所関係対応に関する業務
・公用車、ドクターカー運行業務
・年報の編集、不在者投票に関する業務
・寄贈に関する業務
・イベント開催、会議室の管理運営業務
・公印、鍵の管理に関する業務
・交換電話、電話帳管理・電話帳作成に関する業務
・各種委員会に関する業務
・招聘依頼、講師派遣手続きに関する業務
・掲示、通達の管理に関する業務
・医学図書の管理に関する業務（司書業務）
・病院長秘書に係る全般業務
・ISO9001 に関する業務
・QC サークル推進活動に関する業務
・職員教育に関する業務
・診療録監査に関する業務
・その他上記に付随する業務

3. 財団運営

2022年　4月 1日（金）　第46回理事会
2022年6月3日（金）　第47回理事会
2022年6月20日（月）　第48回理事会・第19回評議員会
2022年8月 22日（月）　第49回理事会
2022年9月 1日（木）　第20回評議員会
2022年9月13日（火）　第50回理事会
2022年10月3日（月）　第51回理事会
2022年10月27日（木）　第52回理事会
2022年11月15日（火）　第21回評議員会
2022年12月1日（木）　第53回理事会
2023年3月1日（水）　第54回理事会
2023年3月2日（木）　第22回評議員会
2023年3月14日（火）　第55回理事会

4.病院行事

永年勤続表彰　2022年10月24日（月）15：30～　きたのホール1
対象者　勤続35年　6名
　　勤続25年　12名
　　勤続10年　45名

5. 図書室業務内容

1. 利用案内と利用者教育（文献検索方法等）
2. 閲覧（貸出・返却・延長・督促）
3. レファレンス・サービス（事項調査、書誌確認等）
4. 所在情報と相互貸借（文献複写の入手）
   当室にない文献については、他施設に依頼して入手。他施設からの依頼受け
5. 特定主題文献の検索サービス（二次資料及びインターネットによるデータベースからの情報検索など）
   ＊　操作方法がわからない場合は、司書が検索方法の指導
   ＊　時間がない場合や緊急の場合は、司書が代行検索
6. 雑誌目録と図書目の作成
7. 案内・広報
   購入図書の周知、利用案内の作成など
8. **院外活動・研修活動**
   多施設の図書館などと相互協力。司書は資質の向上のため研修活動参加

蔵書・書籍：3,270冊　　製本雑誌：9,928冊
購読雑誌：179タイトル　　電子ジャーナル：約3,000タイトル

文献複写申込件数：約 550 件

6. ドクターカー運行

救急搬送出動実績　　187 件

7. 主な業務委託

Dr.カー・公用車　　日本総合サービス㈱

8. 2022 年度開催イベント

コロナ禍のため、すべてのイベントが開催中止となった。

9. 実習生受入れに関して

京都大学、神戸大学、徳島大学、関西医科大学より臨床実習の受入れ。

医大生見学（個人申込み）　計 242 名

コメディカル　計 58 名