

医事課

I. スタッフ構成

1. 課長代理： 1名

2. 入院計算担当
係長： 1名
主任： 3名
係員： 13名

3. 病棟事務担当
主任： 1名
係員： 17名

4. 未収金担当
係員： 2名

5. 業務委託
外来計算担当・外来レセプト点検担当・会計担当・文書管理担当

II. 平成26年度患者動態

*年間稼働日数	282日
*延外来患者数	492.7千人
*一日平均	1,748.8人
*紹介率	74.8%
*逆紹介率	130.2%
*延入院患者数	250.6千人
*外来平均単価（諸収含）	16,294円
*外来稼働額（諸収含）	8,425.7百万円
*病床稼働率	97.8%
*平均在院日数	12.5日
*入院平均単価（諸収含）	69,586円
*入院稼働額（諸収含）	17,356.6百万円
*入外稼働総額	25,782.3百万円

Ⅲ・業務内容

〈入院計算担当〉

- ・入院患者に関する諸料金請求書の作成及びその請求事務
- ・入院患者に関する診療報酬請求書の作成及び請求事務
- ・入院患者の諸統計に関する事項
- ・施設基準に関する事項
- ・その他入院計算に関する事項

〈病棟事務担当〉

- ・入退院患者の請求事務に関する事項
- ・入院患者の入退院時の事務手続きに関する事項
- ・入院患者の診療録・X線フィルムの整理・管理に関する事項
- ・面会者の案内に関する事項
- ・当該病棟における事務用品の整理・保管・管理に関する事項
- ・その他病棟事務に関する事項

〈未収金担当〉

- ・未収金管理及び督促業務に関する事項
- ・債権委託業務に関する事項

〈外来計算担当〉

- ・外来窓口の諸料金計算に関する事項
- ・外来患者の診療報酬請求書の作成及び事務に関する事項
- ・外来患者の諸統計の作成に関する事項
- ・その他外来計算に関する事項

〈外来レセプト点検担当〉

- ・外来レセプト点検に関する事項
- ・保険請求精度の向上に関する事項
- ・その他外来レセプトに関する事項

〈会計担当〉

- ・外来窓口の諸料金及び入院諸料金の収納事務に関する事項
- ・予約金等療養に伴う諸料金の請求と収納事務に関する事項
- ・諸料金の収納と未収管理に関する事項
- ・その他会計に関する事項

〈文書管理担当〉

- ・外来及び入院に関わる各種文書に関する事項
- ・その他文書作成に関する事項

Ⅳ. 平成28年度主な施策・イベント

(4月) 診療報酬改定

(1月) 歩行運動処置 (ロボットスーツ) 始動

(3月) 患者申し出制度開始