

医事課

1・スタッフ構成

医事第一課

課長：	1名（庶務課長兼務）
係長：	2名
主任：	2名
係員：	18名

医事第二課

課長：	1名（事務部長兼務）
課長代理：	1名（診療情報課兼務）
係長：	1名
主任：	3名
係員：	18名

2・平成21年度患者動態

*年間稼働日数	281日
*延外来患者数	516千人
*一日平均	1,837人
*紹介率	65.4%
*逆紹介率	80.8%
*延入院患者数	233千人
*外来平均単価	13,203円
*外来稼働額	6,811百万円
*病床稼働率	90.4%
*平均在院日数	12.5日
*入院平均単価（諸収除）	62,380円
*入院稼働額（諸収含）	14,400百万円
*外来・入院の稼働総額	21,211百万円

3・業務内容

【医事第一課】

<外来>

- ・外来初診患者の受診に関する診療録の作成・変更などの受付事務及び受診相談に関する事項・診察券の発行及び集計に関する事項
- ・外来患者の各診療報酬に関する統計資料の作成に関する事項
- ・医事業務に関する企画立案に関する事項
- ・労災保険・自賠責保険の諸手続きに関する事項
- ・各種証明など外来受付、諸手続きに関する事項
- ・患者サービス担当業務に関する事項

<ブロック>

- ・外来ブロックにおける患者受診に関する受付事務及び受診相談に関する事項
- ・外来患者の外来診療事務に関する事項
- ・その他ブロック受付に関する事項

<外来計算>

- ・外来窓口の諸料金計算に関する事項

- ・外来患者の診療報酬請求書の作成及び事務に関する事項
- ・外来患者の諸統計の作成に関する事項
- ・その他外来計算に関する事項

<会計>

- ・外来窓口の諸料金及び入院諸料金の収納事務に関する事項
- ・予約金等療養に伴う諸料金の請求と収納事務に関する事項
- ・諸料金の収納と未収管理に関する事項
- ・その他会計に関する事項

<文書管理>

- ・外来及び入院に関わる各種文書に関する事項

【医事第二課】

<入院計算>

- ・入院患者に関する諸料金請求書の作成及びその請求事務
- ・入院患者に関する診療報酬請求書の作成及び請求事務
- ・入院患者の諸統計に関する事項
- ・その他入院計算に関する事項

<入退院>

- ・病棟間のベッド調整及び空床管理に関する事項
- ・入退院の事務手続きに関する事項

<病歴管理>

- ・入院・外来の診療録及びX線フィルムの管理・保管・整理に関する事項
- ・入院診療録のサマリ等の保管・管理に関する事項
- ・その他病歴管理に関する事項

<病棟事務>

- ・入退院患者の処置材料の請求事務に関する事項
- ・入院患者の入退院時の事務手続きに関する事項
- ・入院患者の診療録・X線フィルムの整理・管理に関する事項
- ・面会者の案内に関する事項
- ・当該病棟における事務用品の整理・保管・管理に関する事項
- ・その他病棟事務に関する事項

4・平成21年度主な施策・イベント

- *総合診療センター創設
- *フィルムレス化運用開始
- *腎臓病教室の立上げ
- *日本脳炎ワクチン任意接種運用開始
- *がん院内予後調査の運用
- *カルテ開示・面談の料金改定
- *検査・入院説明の中央一元化
- *出産育児一時金改定への対応（運用の改定とパック料金化）
- *子宮頸がん予防ワクチン接種開始
- *妊婦向け「MINMI講演会」開催
- *禁煙タクシーの導入
- *事務部各マニュアルの改訂着手
- *電子カルテ導入に向けたスキャニング運用の開始
- *産婦人科：4D超音波診断開始
- *新型インフルエンザ予防接種への対応

- * 病院機能評価訪問審査受審
- * 地域医療支援病院の取得
- * 大阪きた緩和ケア研修会の実施
- * 5S 運動の継続
- * 「面会」の運用の改定
- * HPV ワクチン接種運用開始
- * 美容皮膚外来：新機種導入 (V-beam)
- * 小児用肺炎球菌結合型ワクチン接種運用開始
- * CD—DST 法抗悪性腫瘍感受性試験業務委託契約締結 (先進医療)
- * H22 年度診療報酬改定に向けて各施策への取り組み
- * 電子カルテ導入への体制
- * レセプトチェッカー導入準備
- * 特掲診療科の施設基準に係る届出
 - ・ 脳血管疾患等リハビリテーション (Ⅱ) ⇒ (Ⅰ)
 - ・ 輸血管理料 (Ⅱ) ⇒ (Ⅰ)
 - ・ 医療機器安全管理料Ⅱ
 - ・ 直線加速器の追加 1 台⇒2 台